

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Elsa Maria López González      | CUI:                 | 1851 18518 0901          |
| Número de contrato:                               | 029-165-2026-DGPCVN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS             | Nit del Contratista: | 56653131                 |
| Número de Factura:                                | 602096311                      | Serie:               | 4353C953                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 7,000.00                       | Período del Informe: | JUNIO 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | 41,774.19                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL |                      |                          |

Objeto del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tirádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal. Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en la presentación de informes cuando fue requerido, informe tecnico mensual de actividades realizadas durante el mes de junio.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e intepretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.

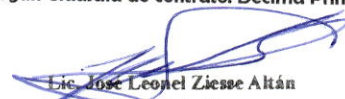
Elsa Maria López González  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                       |                           |                      |                          |
|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Elsa Maria López González | CUI:                 | 1851 18518 0901          |
| Número de contrato:                   | 029-165-2026-DGPCYN-MCD   | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS        | Nit del Contratista: | 56653131                 |
| Número de Factura:                    | 602096311                 | Serie:               | 4353C953                 |
| Honorarios Mensuales:                 | 7,000.00                  | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato              | 41,774.19                 | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

## Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tirádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal. Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido.
- Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas.
- Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en la presentación de informes cuando fue requerido.
- Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- Brindé apoyo al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales.
- Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal.

Elsa Maria López González  
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2025

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADO DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Elsa Maria López González      | CUI:                 | 1851 18518 0901          |
| Número de contrato:                               | 029-165-2026-DGPCVN-MCD        | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS             | Nit del Contratista: | 56653131                 |
| Número de Factura:                                | 602096311                      | Serie:               | 4353C953                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 7,000.00                       | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | 41,774.19                      | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL |                      |                          |

Objeto del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Tirádico, Acrópolis de Kan'ek, Area Residencial.
- b) Brindé apoyo en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal, se investigaron 24 unidades de excavación.
- c) Apoyé en las actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el sitio arqueológico Tayasal para la documentación de saqueos, especialmente en los edificios localizados en la Plaza Principal. Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota y otros cuando sea requerido, se brindó apoyo analizando 4 entierros de la Plaza Principal.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas, se produjeron 2 dibujos de planta y 1 dibujo de perfil de 21m de largo.
- e) Apoyé en la presentación y entrega de catálogos de planos, dibujos y fotografías producidos en el desarrollo de las actividades, del Parque Arqueológico Tayasal, se documentaron las excavaciones por medio de 115 fotografías.
- f) Brindé en la presentación de informes cuando fue requerido, 6 informes tecnicos mensuales de actividades realizadas durante los meses de enero a junio.
- g) Apoyé en la realización de la memoria de labores mensual, cuatrimestres y anual, presentando documentación procesada e interpretación de los hallazgos arqueológicos, incluyendo planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos y hallazgos.
- h) Apoyé al arqueólogo con el Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, se apoyó analizando y documentando 360 estucos, se contabilizaron, separaron materiales por industria y empaletaron 53 bolsas de material arqueológico para ser enviadas a laboratorio
- i) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal, 6 reuniones de equipo técnico de arqueología y 2 reuniones con equipo administrativo.

Elsa Maria López González  
Nombre completo del contratista

Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador

Firma y sello de la Autoridad que presta los Servicios  
Parque Arqueológico Tayasal  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)